



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

เขต/อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

173 หมู่ที่ 4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล หนองทรายขาว

เขต/อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี 15110

พื้นที่	31.34 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	2,780 คน
ชาย	1,324 คน
หญิง	1,456 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 87 บัญญัติให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดนั้น

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว เป็นงบประมาณที่จัดทำขึ้น โดยเปรียบเทียบจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณที่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้วางไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

สารบัญ

ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	หน้า
- คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
- คำแถลงงบประมาณรายรับ	3
- คำแถลงงบประมาณรายจ่าย	4
- รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
- บันทึกหลักการและเหตุผล	9
- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายแยกตามแผนงาน	10
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	17
- รายงานงบประมาณรายรับ	19
- รายละเอียดงบประมาณรายรับ	22
- รายงานงบประมาณรายจ่าย	29
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566	1/157
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตารางแยกตามแผนงาน	1/26
ภาคผนวก	
- สำเนารายงานการประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 /2565 วันที่ 3 สิงหาคม 2565	
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน	
- สำเนารายงานการประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 /2565 วันที่ 15 สิงหาคม 2565	
- เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

งบกลาง	จำนวน	8,435,824.69 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,495,690.61 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,429,606.19 บาท
งบลงทุน	จำนวน	80,590.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	571,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุนวัตกรรมส่งเสริม จำนวน 39,852.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,066,200.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
 อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,435,824.69	9,244,400.00	9,835,700.00
งบบุคลากร	8,495,690.61	9,833,320.00	9,994,200.00
งบดำเนินงาน	3,429,606.19	5,405,820.00	6,407,600.00
งบลงทุน	80,590.00	2,801,460.00	1,047,500.00
งบเงินอุดหนุน	571,000.00	715,000.00	715,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	21,012,711.49	28,000,000.00	28,000,000.00

บัญชีสรุปรายงานการตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	แผนงาน	โครงการ/รายละเอียด	งบประมาณ
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00
2	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ ตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาฯ	10,000.00
3	แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000.00
4	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	โครงการจัดงานประเพณีเทศกาลของดีบ้านหมี่ ประจำปี 2566	30,000.00
5	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	โครงการสนับสนุนการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชประจำปี 2566 (จังหวัดลพบุรี)	28,000.00
6	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	โครงการสนับสนุนการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชประจำปี 2566 (อำเภอบ้านหมี่)	5,000.00
7	แผนงานสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	140,000.00
8	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหารจัดการหมู่บ้านชุมชนโดยคณะกรรมการหมู่บ้าน	105,000.00
		รวมทั้งสิ้น	358,000.00

รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2565

10,204,897.89

ยอดรวมงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้

28,000,000.00

คิดเป็นร้อยละ

3.51

*** ไม่รวมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านสระเตย จำนวน 357,000 บาท***

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ
1	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	28,000,000.00	100.00
2	รายจ่ายประจำ	26,952,500.00	96.26
	<u>ประกอบด้วย</u>		
	1.งบกลาง	9,835,700.00	35.13
	2.งบบุคลากรฝ่ายประจำ	8,546,280.00	30.52
	3.งบบุคลากรฝ่ายการเมือง	1,447,920.00	5.17
	4.งบดำเนินงาน	6,407,600.00	22.88
	5.งบรายจ่ายอื่น	-	
	6.งบเงินอุดหนุน	358,000.00	1.28
	7.งบเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านสระเตย(อาหารกลางวัน)	357,000.00	1.28
3	งบลงทุน		
	<u>ประกอบด้วยครุภัณฑ์</u>	1,047,500.00	3.74
	- รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี	43,500.00	0.16
	-รถบรรทุกดีเซลแบบดับเบิ้ลเด็ค	850,000.00	3.04
	- เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 บีทียู	45,500.00	0.16
	- กล้องวัดมุม	103,000.00	0.37
	- ล้อวัดระยะ	5,500.00	0.02
	รวมงบลงทุนทั้งสิ้น	1,047,500.00	3.74
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	28,000,000.00	100.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,728,670
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	90,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	2,328,690
แผนงานสาธารณสุข	354,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	759,980
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	180,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	203,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,870,120
แผนงานการเกษตร	20,000
แผนงานการพาณิชย์	1,629,840
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,835,700
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	28,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		9,835,700	9,835,700
งบกลาง		9,835,700	9,835,700

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	50,000	90,000
	ค่าใช้จ่าย	40,000	50,000	90,000
	รวม	40,000	50,000	90,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		804,840	397,980	1,202,820
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	804,840	397,980	1,202,820
งบดำเนินงาน		300,000	468,870	768,870
	ค่าตอบแทน	95,000	30,000	125,000
	ค่าใช้จ่าย	175,000	218,080	393,080
	ค่าวัสดุ	30,000	220,790	250,790
งบเงินอุดหนุน		0	357,000	357,000
	เงินอุดหนุน	0	357,000	357,000
	รวม	1,104,840	1,223,850	2,328,690

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		55,000	55,000
ค่าใช้จ่าย		55,000	55,000
งบเงินอุดหนุน		125,000	125,000
เงินอุดหนุน		125,000	125,000
	รวม	180,000	180,000

แผนงานการศึษา วิจัย และนวัตกรรม

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับศึษา วิจัย และนวัตกรรม	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศึษา วิจัย ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		0	50,000	80,000	130,000
ค่าใช้จ่าย		0	40,000	80,000	120,000
ค่าวัสดุ		0	10,000	0	10,000
งบเงินอุดหนุน		10,000	0	63,000	73,000
เงินอุดหนุน		10,000	0	63,000	73,000
	รวม	10,000	50,000	143,000	203,000

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	5,000	15,000	20,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	0	15,000	15,000
รวม	5,000	15,000	20,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร	339,840	339,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	339,840	339,840
งบดำเนินงาน	1,290,000	1,290,000
ค่าตอบแทน	20,000	20,000
ค่าใช้สอย	240,000	240,000
ค่าวัสดุ	280,000	280,000
ค่าสาธารณูปโภค	750,000	750,000
รวม	1,629,840	1,629,840

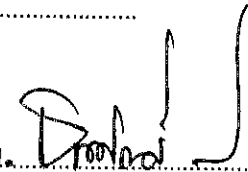
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาวมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ก.ย. 2565

(ลงนาม) พ.ศ.อ. 

(ธนศักดิ์ ปานแย้ม)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายธีรเมธ เทพวิชัยศิลปกุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านหมี่

๑๒ ก. ย. ๖๕

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษานิติการ				
ภาษีบำรุงท้องที่	8,887.00	9,072.00	10,000.00	5,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	91,661.12	93.62	100,000.00	700,000.00
ภาษีป้าย	1,980.00	4,316.00	10,000.00	5,000.00
รวมหมวดภาษานิติการ	102,528.12	13,481.62	120,000.00	710,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	391.00	236.75	1,000.00	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	50.00	100.00	500.00	500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	2,400.00	400.00	1,000.00	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	1,500.00	0.00	2,000.00	2,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	1,000.00	200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	240.00	110.00	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	0.00	200.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,000.00	0.00	0.00	500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	5,581.00	1,846.75	6,500.00	5,900.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	11,340,642.00	11,752,693.94	14,000,000.00	14,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	11,340,642.00	11,752,693.94	14,000,000.00	14,000,000.00
รวมทุกหมวด	24,594,323.56	25,535,081.51	28,000,000.00	28,000,000.00
				ยอดต่าง (%)
				0.00 %

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 28,000,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	710,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อตั้งรับงบประมาณภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างจ่าย โดยประมาณรายรับจากฐานภาษีลูกหนี้ค้างจ่าย ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	700,000 บาท
<p>-เพื่อประมาณการตั้งรับภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 		
ภาษีป้าย	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อตั้งรับงบประมาณภาษีป้ายโดยประมาณรายรับจากรายได้ปีที่ผ่านมา ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อตั้งรับงบประมาณจัดเก็บค่าปรับการผิดสัญญา ตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา</p> <p>-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	200 บาท
<p>-เพื่อตั้งรับงบประมาณค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ที่ผ่านมา</p> <p>-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	200 บาท
<p>-เพื่อตั้งรับงบประมาณค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ตั้งรับไว้เท่าปีที่ที่ผ่านมา</p> <p>-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อตั้งรับงบประมาณค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

วันที่พิมพ์ : 18/8/2565 15:08:11

หน้า : 5/7

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

-เพื่อตั้งรับงบประมาณจัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	12,881,100 บาท
----------------	-----	----------------

ภาษีรถยนต์	จำนวน	450,000 บาท
------------	-------	-------------

-เพื่อตั้งรับงบประมาณภาษีรถยนต์ ตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา

-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,500,000 บาท
-------------------------------------	-------	---------------

-เพื่อตั้งรับงบประมาณภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนด
แผนฯ ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,215,500 บาท
---	-------	---------------

-เพื่อตั้งรับงบประมาณภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรราย
ได้ฯ ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วันที่พิมพ์ : 18/8/2565 15:08:11

หน้า : 77

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อตั้งรับงบประมาณค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	600 บาท
------------------	-------	---------

-เพื่อตั้งรับงบประมาณภาษีจัดสรรอื่น ๆ ตั้งรับไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	14,000,000 บาท
-----------------	-----	----------------

เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,000,000 บาท
-------------------	-------	----------------

-เพื่อตั้งรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งรับไว้เท่าปีที่ผ่านมา

-โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบของทุนประกันสังคม	104,658	75,138	130,000	0 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	5,200	0 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,832,000	5,942,400	6,325,200	-0.4 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,616,000	1,527,200	1,728,000	-13.19 %
เบี้ยยังชีพผู้ปวยเอดส์	6,000	6,000	6,000	0 %
เงินสำรองจ่าย	271,862.92	554,315.69	945,000	63.44 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	0	0	280,000	0 %
โครงการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณและ การดำเนินงานกองทุนสุขภาพ สปสช. ตำบลหนองทรายขาว	49,932	49,698	50,000	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,108,800	1,009,432.97	709,800	763,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,793,520	1,694,152.97	1,273,220	1,447,920
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,209,200	2,981,724.64	1,795,200	1,864,140
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	57,354	84,000	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	183,354	168,000	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,046,640	1,373,480	909,000	933,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	72,600	82,900	41,640	34,140
เงินอื่น ๆ	84,000	0	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,580,440	4,678,812.64	2,997,840	3,083,640
รวมแบบบุคลากร	5,373,960	6,372,965.61	4,271,060	4,531,560
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	65,200	28,350	290,000	490,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	10,000
ค่าเช่าบ้าน	312,000	341,000	252,000	264,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าของขวัญ ของรางวัล พวงมาลัย กระเช้า ฯลฯ	2,000	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	97,384	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมจ่าย	0	0	40,000	0 %	40,000
โครงการ Big Cleaning Day	0	9,340	20,000	-50 %	10,000
โครงการ อบอุ่นใจ พบประชาชน	29,825	0	0	0 %	0
โครงการคลองสวยน้ำใสคืนชีวิตใหม่ไร้ขยะ และกำจัดผักตบชวาในแม่น้ำลำคลอง	0	14,700	0	0 %	0
โครงการคลองสวยน้ำใสคืนชีวิตใหม่ไร้ขยะ และกำจัดผักตบชวาในแม่น้ำลำคลอง	20,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประชาชนและ กลุ่มองค์กร	0	299,800	160,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	49,356	26,600	56,500	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	6,000	0	4,000	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	7,742	5,219	30,000	30,730
วัสดุก่อสร้าง	0	0	2,000	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	24,526	6,400	30,000	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	51,625.6	47,690.3	65,000	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,740	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	16,570	6,985	30,000	30,000
รวมค่าวัสดุ	155,819.6	92,894.3	223,240	240,730
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	154,174.55	124,675.73	190,000	200,000
ค่าบริการโทรศัพท์	3,174.69	2,830.15	10,000	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	2,000	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	90,157.6	75,948	111,000	90,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	10,000	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	247,506.84	203,453.88	323,000	310,000
รวมงบดำเนินงาน	1,637,428.77	1,458,275.89	2,116,640	2,217,730

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เครื่องอานบัตร	680	0	0	0
จอแสดงผล(จอคอมพิวเตอร์)	0	0	2,800	0
รวมค่าครุภัณฑ์	52,030	80,590	32,700	893,500
รวมงบลงทุน	52,030	80,590	32,700	893,500
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในกรช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	20,000	20,000	20,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่	10,000	0	0	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	20,000	20,000	20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	20,000	20,000	20,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,093,418.77	7,931,831.5	6,440,400	7,662,790

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	25,000	20,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	20,000	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	163,000	148,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	278,000	263,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	667,400	672,440
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	886,680	0	739,560	1,246,560
เงินเพิ่มเติม ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	48,000	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	279,720	0	304,560	315,240

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	0 %
ค่าใช้จ่ายไปโครงการรณรงค์การชำระภาษีตรงเวลาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตำบลหนองทรายขาว	8,780	0	10,000	0 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	20,000	0 %
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,500	1,000	10,000	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	300,912	29,176	160,000	
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	16,199	7,010	20,000	-50 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	5,390	20,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	16,199	12,400	40,000	
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าบริการไปรษณีย์	9,975	950	10,000	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	9,975	950	10,000	
รวมงบดำเนินงาน	413,086	102,526	318,000	
				ปี 2566
				20,000
				10,000
				20,000
				200,000
				20,000
				428,000
				10,000
				20,000
				30,000
				10,000
				10,000
				571,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	45,780	194,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	45,780	194,640
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	15,000	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	15,000	0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	15,000	0
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	60,780	194,640
รวมแผนงานบริหารความเสี่ยงภายใน	8,835,924.77	8,034,357.5	8,644,700	10,728,670
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	96,900	96,561	108,000	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	ปริมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2563	ปี 2564			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตำบล หนองทรายขาว	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		50,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0		50,000
รวมแผนงานการรักษาสภาพความสงบภายใน	141,690	170,351	202,200		90,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	341,820	543,300	592,680	2.43 %	607,080
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	116,760	122,280	127,200	3.58 %	131,760
เงินพิมพ์ต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	0 %	24,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35,702	18,054	20,000	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	20,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมจ่าย	0	0	20,000	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,850	10,000	10,000	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	180,278	145,707	183,000	175,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	9,999	9,996	15,000	15,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,992	9,880	0	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	16,560	15,635	15,000	15,000
รวมค่าวัสดุ	46,551	35,511	30,000	30,000
รวมงบดำเนินงาน	274,729	241,018	316,500	300,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องปรับอากาศ	19,800	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	235,320	246,120	256,080	190,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	235,320	246,120	430,920	397,980
รวมงบบุคลากร	235,320	246,120	430,920	397,980
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่				
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้า				
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย				
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า	0	0	10,000	10,000
รับการฝึกอบรมจ่าย				
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าอมดิน				
โครงการปรับปรุง(เดิม)พื้นที่ก่อสร้าง	20,000	0	0	0
สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา				
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000	0	0	0
รวมงบลงทุน	24,800	0	0	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	0	0	0	357,000
สถานศึกษา(อาหารกลางวัน)สรร.				
อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียนบ้าน	282,000	286,000	357,000	0
สระเตย				
รวมเงินอุดหนุน	282,000	286,000	357,000	357,000
รวมงบเงินอุดหนุน	282,000	286,000	357,000	357,000
รวมงบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	860,919.8	873,439.42	1,276,000	1,223,850
รวมแผนงานการศึกษา	1,711,388.8	1,846,037.42	2,384,880	2,328,690

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	37,000
รวมค่าใช้จ่าย	52,672	57,318	73,000		74,000
คำวิสัย					
วัตถุประสงค์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	20,000
รวมคำวิสัย	0	0	0		20,000
งบเงินอุดหนุน	52,672	57,318	193,000		214,000
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการอุดหนุนงบประมาณสำหรับ การดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	140,000
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	140,000	140,000	140,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	140,000	140,000	140,000		140,000
รวมงบเงินอุดหนุน	140,000	140,000	140,000		140,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	192,672	197,318	333,000		354,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	192,672	197,318	333,000		354,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่นองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	130,000		125,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	0	729,400		744,980

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานและโครงการ				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	661,320	452,025	0	0 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	296,160	309,840	0	0 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,023,480	827,865	0	0
รวมงบบุคลากร	1,023,480	827,865	0	0
งวดดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	6,200	0	0 %
ค่าเช่าบ้าน	58,500	60,000	0	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,042.5	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	60,542.5	66,200	0	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	18,264	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องอานบัตร	680	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	680	0	0	0
รวมงบลงทุน	680	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,220,759.47	1,047,014.04	0	0
รวมแผนงานและคณะชุมชน	1,220,759.47	1,047,014.04	0	0
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดประชุมประชาคม หมู่บ้าน/ตำบลของทรายขาว	0	0	0	100 %
โครงการจัดอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาสและสตรีมีครรภ์ในตำบลหนองทรายขาว	0	0	0	100 %
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์อ่อนวัยอันตราย	15,000	0	10,000	-50 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหาร จัดการหมู่บ้านชุมชนโดยคณะกรรมการหมู่บ้าน	105,000	105,000	105,000	105,000
รวมเงินอุดหนุน	125,000	125,000	125,000	125,000
รวมงบเงินอุดหนุน	125,000	125,000	125,000	125,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	155,000	125,000	167,500	180,000
รวมแผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	155,000	125,000	167,500	180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา				
อบต.หนองทรายขาว ร่วมกับหมู่บ้านตำบลหนองทรายขาว	0	0	7,000	0
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา				
อบต.หนองทรายขาว ร่วมกับหมู่บ้านตำบลหนองทรายขาว	0	0	0	20,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา				
ภายในตำบลหรือสนับสนุนการแข่งขันกีฬา ร่วมกับหน่วยงานอื่น	0	0	0	20,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา				
ภายในตำบลหรือสนับสนุนการแข่งขันกีฬา ร่วมกับหน่วยงานอื่น	0	0	15,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	22,000	40,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุกีฬา	0	0	10,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	10,000	10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	32,000	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	80,271	0	103,000	143,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	80,271	0	145,000	203,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	508,000	725,340
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	4,000	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	220,320	262,320
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	24,000	38,460
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	798,320	1,068,120
รวมงบบุคลากร	0	0	798,320	1,068,120
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	60,000	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	261,800	333,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	50,000	50,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	168,000	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	10,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	10,000
วัสดุสำรวจ	0	0	3,000	0
วัสดุอื่น	0	0	10,000	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	271,000	190,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	662,800	648,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องปรับอากาศ	0	0	0	45,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2	275,210	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	299,764	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	200,580	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	252,160	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางวงเดือน สัมครภารถึงบ้าน นางอุษณี เครือขอนแก่น	0	0	348,150	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าบ้านบางศรีนวล ถึงนางนายวิชัย	0	0	355,280	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านเมฆามเข่าไปคลองลำโพหนอง หมู่ที่ 1	0	0	348,150	-100 %
โครงการติดตั้งฝายท่าอ้อมใต้รับน้ำทาง เดียวกรอบสี่เหลี่ยม บริเวณหน้าบ้านนางอุษณีย์ เครือขอนแก่น หมู่ที่ 3	37,234	0	0	0 %
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านนายวิเชียร สาคทอง - บ้านนายราตรี แหว่ทอง หมู่ที่ 5	0	0	348,150	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
คำวิธิตุ				
วัตถุประสงค์				
รวมคำวิธิตุ	1,300	1,210	5,000	5,000
รวมงบดำเนินงาน	1,300	1,210	5,000	5,000
รวมงบส่งเสริมการเกษตร	1,300	1,210	20,000	5,000
รวมงบส่งเสริมการเกษตร	1,300	1,210	20,000	5,000
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่มิใช่ ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการคลองสายน้ำใสคืนชีวิตใหม่ไร้ขยะ และกำจัดผักตบชวาในแม่น้ำลำคลอง	0	0	15,000	15,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.)	2,000	0	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	2,000	0	15,000	15,000
รวมงบดำเนินงาน	2,000	0	15,000	15,000
รวมงบส่งเสริมการเกษตร	2,000	0	15,000	15,000
รวมแผนงานการเกษตร	3,300	1,210	35,000	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานซ่อมแซมระบบประปา หรือจ้างเหมาบริการแรงงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา	42,500	34,891.53	88,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซม ปรับปรุงระบบประปาตำบล ท้องทรายขาว	0	0	0	100 %	150,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	590.19	4,161.41	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	110,352.19	101,261.94	183,000		240,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	250,000
วัสดุอื่น	152,429	158,842	190,000	-94.74 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	152,429	158,842	190,000		280,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	497,881.39	445,439.81	540,000	11.11 %	600,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	127,427.96	132,895.09	176,000	-14.77 %	150,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	625,309.35	578,334.9	716,000		750,000
รวมงบดำเนินงาน	888,090.54	838,438.84	1,114,000		1,290,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 28,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,835,700 บาท
งบกลาง	รวม	9,835,700 บาท
งบกลาง	รวม	9,835,700 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้อง
จ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดย
คำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวน 2,511,360 บาท X ร้อยละ 5 = 125,568 บาท ขอตั้ง
ไว้ 130,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558

2.พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
0808.2/ว4132 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่3 พ.ศ.2565

สำนักปลัด

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน
จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ตั้ง
นี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.2566 จำนวนเงิน $2,511,360 \times 0.2 = 5,022.72$ ขอตั้งไว้ 5,200
บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบ
ประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน
สำนักปลัด

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ในตำบลหนองทราย
ขาว ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ จำนวน 736 ราย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

9)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8 /ว3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 1 หน้า 129
สำนักปลัด

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ที่ขึ้นทะเบียนไว้ ประมาณ 150 ราย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์

และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8 /ว3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 2 หน้า 129

สำนักปลัด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้
รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้าง
สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน
การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และ
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2566

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23
กันยายน 2564

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2
) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8
/ว3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 4 หน้า 130

สำนักปลัด

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

1,544,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน การเผชิญเหตุสาธารณภัย ตลอดปี โดยนำเงินสำรองจ่ายในงบกลาง ไปใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่

-การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย

-การป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM25

-การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น

-การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยปฏิบัติและยึดระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
 - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่2 พ.ศ.2561
 - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 - 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
 - 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว0533ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
 - 6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0819.3/ว1375 ลงวันที่8พฤษภาคม2563
 - 7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่29ธันวาคม2563
 - 8.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0820.3 /ว1218 ลงวันที่28เมษายน 2565
- สำนักปลัด

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินการกองทุนสุขภาพ สปสช. ตำบลหนองทรายขาว จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินการกองทุนสุขภาพ สปสช.ตำบลหนองทรายขาว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่3 พ.ศ.2565

2.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 หน้า 130 ข้อ 5
สำนักปลัด

โครงการสนับสนุนการจัดตั้งและส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มสวัสดิการชุมชนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองทรายขาว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 5 หน้า 130
สำนักปลัด

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวนจ่ายได้ ดังนี้ งบประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ประมาณการไว้ที่ 28,000,000 บาท - 14,000,000 (เงินอุดหนุนทั่วไป) = 14,000,000 X 2/100 = 280,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

4) กฎกระทรวงการหักเงินจากงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,662,790 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,531,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,447,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา สำนักปลัด

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา สำนักปลัด</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองทรายขาว จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่า
ตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทราย
ขาว จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
สำนักปลัด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองทรายขาว จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
สำนักปลัด

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 763,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองทรายขาว 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 134,640 บาท ค่าตอบแทน รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองทรายขาว 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว อัตราๆ ละ 7,200
บาท/เดือน 5 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 432,000
บาท ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ทรายขาว 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 86,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,083,640 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,864,140 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12
เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4
) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
สำนักปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16

กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่งสำนักปลัด

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 84,000 บาท
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 42,000 บาท
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
 - 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) สำนักปลัด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

933,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 933,360
บาท ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักทรัพยากร
บุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ) จำนวน 2 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1
ตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 2 ตำแหน่ง

- พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน

- พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สำนักปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,140 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน 34,140 บาท</p> <p>1.สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>-เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เจ้าพนักงานขับรถ จำนวน 12 เดือน</p> <p>2.สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา ตำแหน่ง (คนงานทั่วไป) จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) สำนักปลัด</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,217,730 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	814,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 490,000 บาท แยกเป็นดังนี้
- 1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 125,000 บาท
- 1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการกำหนดราคา

กลางและผู้ควบคุมงาน ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่า
ตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่า
ตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ จำนวน 365,000 บาท

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้

บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5)ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6

กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (รวมถึง
ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดราคากลางและผู้ควบคุมงาน 300
สำนักปลัด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ สี่ชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละห้าสิบบาท (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มี สิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ หกสิบบาท สำนักปลัด</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	264,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักปลัด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

สำนักปลัด

ค่าใช้สอย	รวม	853,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาบบริการและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ วิทยุกระจาย เสียง โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>สำนักปลัด</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
<p>1.จ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางวัน โดยรอบสำนักงาน ดูแล ต้นไม้ สนามหญ้า บริเวณปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าสนามเด็กเล่นสร้าง ปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทราย ขาว ไม้ดอกไม้ประดับด้านในและด้านนอก ทำความสะอาด พื้นที่ ตกแต่งต้นไม้ต่าง โดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ทรายขาว ทั้งหมด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัด</p>		

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

100,000 บาท

2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน ในราชการ
องค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองทรายขาว จำนวน 2 เครื่อง โดยปริมาณการถ่าย
เอกสารขั้นต่ำ

10,000 แผ่น/เดือน ค่าบริการรายเดือนเดือนละ 3,500 บาทส่วน
เกินแผ่นที่

10,001 ขึ้นไปคิดราคา แผ่นละ 0.32 บาท ตั้งไว้ จำนวน 12
เดือน โดยประมาณ

ส่วนเกินต่อเครื่องไว้ เดือนละ 1,500 บาท หรือประมาณ 4,688
แผ่น

สำนักปลัด

โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ จำนวน 25,000 บาท
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ในการให้บริการ 5. ด้าน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปแบบรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 133 ข้อ 5

สำนักปลัด

โครงการพัฒนาและปรับปรุง ระบบเว็บไซต์ ของ อบต.หนองทรายขาว	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรมีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลายช่องทาง สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ขบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 134 ข้อ 8 สำนักปลัด

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ารอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website

ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น

เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง

เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ

ป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี

การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่
เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการ
ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจใน
ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ
พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วม
กัน ดังนี้

- 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

สำนักปลัด

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน
 40,000 บาท
 อย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการศึกษาฟรี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฟรีของ
 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
 ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
 อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
 อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
 ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
 และพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 สำนักปลัด

โครงการ Big Cleaning Day

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการ โครงการ Big Cleaning Day เพื่อสร้างบรรยากาศ
 และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม
 ร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงาน
 สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อให้บุคลากรสามารถ
 ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรให้มี
 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่า
 ใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่า
 วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดทำ
 กิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน และหมู่บ้าน โดยร่วมกับหมู่
 บ้าน ตำบลหนองทรายขาว หน่วยราชการ โรงเรียน วัด โรง
 พยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองทรายขาว ฯลฯ

1) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้า 62 ข้อ 3

สำนักปลัด

โครงการถนนสวย ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการถนนสวย ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 61 ข้อ 1 สำนักปลัด</p>		
โครงการบริหารจัดการขยะ อบต.หนองทรายขาว ไร้ขยะอย่างยั่งยืน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม การกำจัดขยะให้ถูกวิธี การคัดแยกขยะแต่ละประเภท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 61 ข้อ 2</p>		

โครงการอบต.สัญจรพบประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมระดับตำบล หมู่บ้านและโครงการอบต.สัญจร พบประชาชน เพื่อบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การประชุมสภา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ การรับเรื่องร้องเรียนนอกสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 135
- ข้อ 9
- สำนักปลัด

โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จำนวน 300,000 บาท
งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ประชาชนและกลุ่มองค์กร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมและสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ประชาชนและกลุ่ม
องค์กร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการจัดอบรม
สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประชาชนและกลุ่ม
องค์กร ตั้งไว้ 300,000 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมและสัมมนาและ
ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรใน
องค์กร ประชาชนและกลุ่มองค์กร ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 22566-2570 หน้า 132 ข้อ 3

สำนักปลัด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ค่า
บำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ อาคาร เครื่อง
ปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ถนน คสล. ถนนลาด
ยาง ถนนดิน ถนนลูกรัง สะพาน ท่อเหลี่ยม ระบบประปา ฯลฯ
สำนักปลัด

ค่าวัสดุ	รวม	240,730 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฤกษ์แจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ด้ายเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระจกใส แฝ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซึ่ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
สำนักปลัด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,730 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้ง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง
ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักปลัด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออก

เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สำนักปลัด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	310,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ค่าไฟฟ้าสาธารณะภายใน
ตำบลหนองทรายขาว

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว
2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สำนักปลัด

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สำนักปลัด

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด

งบลงทุน	รวม	893,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	893,500 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	43,500 บาท ✓
<p>-เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน โดยเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดดังนี้</p> <p>1.ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา (ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ)</p> <p>1.กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาด เกินกว่าซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้</p> <p>2.ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</p> <p>3.การจัดซื้อจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 7 ข้อ 2 แบบผ.03 สำนักปลัด</p>		
รถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิ้ลแค็บ	จำนวน	850,000 บาท ✓
<p>-เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน 1 คัน โดยเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดดังนี้</p> <p>1.เป็นกระบะสำเร็จรูป</p> <p>2..ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู</p> <p>3.เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</p> <p>4.ราคารวมภาษีสรรพสามิต</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 7 ข้อ 1 แบบผ.03 สำนักปลัด</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสถานที่กลางในการให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยอุดหนุนให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเปียง อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี จำนวน 20,000 บาท</p> <p> แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 - หน้า 51 ข้อ 1</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	672,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	409,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	409,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,440 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย</p>		

- เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4
) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
สำนักปลัด

งบดำเนินงาน	รวม	263,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000
บาท แยกเป็นดังนี้
- 1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 30,000
บาท
- 1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่า
ตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามหนังสือด่วนที่

สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการกำหนดราคากลางและผู้ควบคุมงาน 300 บาทต่อวัน)ค่าสมาชิกกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (รวมถึงค่าตอบแทน

กรรมการกำหนดราคากลางและผู้ควบคุมงาน 300

สำนักปลัด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ สี่ชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละห้าสิบบาท (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท สำนักปลัด</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

- (3) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- สำนักปลัด

ค่าใช้สอย	รวม	148,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
1.จ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป		
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานธุรการ งานประสานงานโครงการต่าง ๆ งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การโอนงบประมาณ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าสำนักปลัด

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
สำนักปลัด

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,198,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,627,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,627,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,246,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงิน
เดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 - (2) จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน
 - (3) จพง.พัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน
 - (4) จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

- ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4
) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- กองคลัง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
กองคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

315,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
กองคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) กองคลัง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	571,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท แยกเป็นดังนี้</p> <p>1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการกำหนดราคากลางและผู้ควบคุมงาน 300 บาทต่อวัน)ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ</p>		

รับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ

จำนวน 20,000 บาท

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5)ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6

กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (รวมถึง
ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดราคากลางและผู้ควบคุมงาน 300
กองคลัง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้
แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ
เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลัก
เกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน
ทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ สี่ชั่วโมงในอัตรา
ชั่วโมงละห้าสิบบาท (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มี
สิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
หกสิบบาท
กองคลัง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กองคลัง

ค่าใช้จ่าย	รวม	428,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย กองคลัง		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ बदแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่า		

จ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทาง
ทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
งาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การ
พัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

กองคลัง

ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การชำระภาษีตรงเวลาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตำบลหนองทรายขาว	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การชำระภาษีตรงเวลาเพื่อพัฒนา
ท้องถิ่น ตำบลหนองทรายขาว จำนวน 10,000 บาท
(บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ภาษีสัญญาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ภาษี โครงการ ค่าวัสดุ
กิจกรรมตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้
ในโครงการ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้อง/จำเป็นในการฝึกอบรมและสำหรับการจัดทำ
โครงการ

- โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 136 ข้อ 11
กองคลัง

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
 จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการเดิน
 ทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
 งาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การ
 พัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

กองคลัง

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาโครงการปรับ
 ปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 หน้าที่ 134 ข้อ 7

กองคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตาม
 ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
 จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน

กองคลัง

ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
 อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักปลัด

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กองคลัง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กองคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	194,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	194,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	194,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่สงกรานต์ และเทศกาลสำคัญ ๆ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จำนวน 40,000 บาท เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในโครงการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าพาหนะ ค่าป้าย ค่าดบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

-โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 4)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
- 6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- 7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 8)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 9)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559
 10)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
 มาก ที่ 0808.2/ว2373 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 เรื่องซักซ้อม
 แนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสา
 สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557
 11)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
 รักษาความสงบภายใน
 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 63 ข้อ 1

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัย พิบัติ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งเพื่อเป็นผู้ช่วย เหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับ พื้นที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ทิมท 0229/ว7367 ลงวัน ที่ 4 ธันวาคม 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 63 ข้อ 3 สำนักปลัด		
โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตำบลหนองทรายขาว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.ตำบล		

หนองทรายขาว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม/จัดกิจกรรมตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
โครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าหนังสือสำหรับผู้
เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ เพื่อใช้ในโครงการ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน
พาหนะ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นในการฝึกอบรมและสำหรับ
การจัดทำโครงการ

-โดยถือปฏิบัติตามพระราช บัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ้ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ้าย พลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ้าย พลเรือน พ.ศ. 2553
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795
ลงวัน ที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ้ายพลเรือน (อปพร.)
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 10) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 63 ข้อ 2
สำนักงานปลัด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,104,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	804,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	804,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	607,080 บาท

1) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 607,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4
) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
 - 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

131,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 131,760
บาท ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) (กองการศึกษาฯ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท แยกเป็นดังนี้</p> <p>1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ จำนวน 25,000 บาท</p> <p>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์</p>		

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้
บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

กองการศึกษาฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2559 ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลัก
 เกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน
 ทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ สี่ชั่วโมงในอัตรา
 ชั่วโมงละห้าสิบบาท (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มี
 สิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
 หกสิบบาท
 กองการศึกษา

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
 รับ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 (กองการศึกษาฯ)

<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p> จ้างเหมาบริการแรงงาน</p> <p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน ค่าจ้างเหมาดูแลทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อย ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตัดหญ้า ทำความสะอาด ทำสวน ดูแลต้นไม้ และงานตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>175,000 บาท</p> <p>108,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>จ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป</p> <p> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

ใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 3.5 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล พวงมาลัย กระเช้า ฯลฯ

จำนวน

2,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

- 1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 - นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
 คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
 พิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
 หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
 งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
 เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
 บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
 คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
 ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
 ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแบนอักษระ
 หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซี
 ทพิตเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ป้องกันเครื่องกระจายสัญญาณ
 แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
 ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตแบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติ
 คอล เป็นต้น เราเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,223,850 บาท
งบบุคลากร	รวม	397,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	397,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	207,060 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู คศ.1
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการ

ศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

10) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

กองการศึกษาฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,920 บาท ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 		
งบดำเนินงาน	รวม	468,870 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท แยกเป็นดังนี้

1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 15,000 บาท

1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ จำนวน 15,000 บาท

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	218,080 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของครูและผู้ดูแลเด็ก หรือเด็กเล็ก บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

กองการศึกษาฯ

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
 จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
 อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
 อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
 ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 กองการศึกษาฯ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566
 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 57 ข้อ 13
 กองการศึกษาฯ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 188,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
 สถานศึกษา ดังนี้
 1.ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 1 แห่ง จัด
 สรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 2.ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การ
 เรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
 สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน,ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์
 การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็น
 เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน
 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ
 บริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 53 ข้อ 6
กองการศึกษาฯ

ค่าวัสดุ	รวม	220,790 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	210,790 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาดัดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 หน้า 52 ข้อ 3

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 1 แห่ง โรงเรียนบ้านสระเตย จำนวน 260

วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 หน้า53 ข้อ 4

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 256

4 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการศึกษาฯ

วัสดุการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

ประเภทวัสดุการศึกษา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หุ่นเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนด้วยพลาสติก กระดานลื่น พลาสติก (สไลเดอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ขาดั่ง (กระดานดำ) แปรงลบกระดาน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ขอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 52 ข้อ 1

กองการศึกษาฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	357,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	357,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)สพฐ.	จำนวน	357,000 บาท

- (1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)(โรงเรียนบ้านสระเตย)จำนวน 357,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 55 ข้อ 8 กองการศึกษาฯ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	354,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	214,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ

. 2562

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

สำนักปลัด

ค่าใช้จ่าย	รวม	74,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการสำรวจ/จัดทำฐานข้อมูล เพื่อการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	จำนวน	7,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในตำบลหนองทรายขาว หมู่ที่ 1 - 7 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 65 ข้อ 2 สำนักปลัด</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 1 - 7 เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ายาฟ่นหมอกควัน น้ำมัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 หน้าที่ 66 ข้อ 3 สำนักปลัด

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 37,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ในสุนัขและแมวในตำบลหนองทรายขาว หมู่ที่ 1 - 7 เพื่อจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า66ข้อ 4
สำนักปลัด

ค่าวัสดุ รวม 20,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือวัสดุทางการแพทย์ ได้แก่ หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ ออกซิเจนน้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์(กามะถัน กรด ต่าง)

สำนักปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการอุดหนุนงบประมาณสำหรับ การดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - 7 ตำบลหนองทรายขาวให้กับกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท ต่อหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5.หนังสือที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้า 71 ข้อ 11
สำนักปลัด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	744,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	619,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	619,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 - 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
 - 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	217,320 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตาม ภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 217,320 บาท ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง วันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) 		
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 40,000 บาท แยกเป็นดังนี้ 		

1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 30,000 บาท

1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้
บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(สำนักปลัด)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ สี่ชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละห้าสิบบาท (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มี สิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ หกสิบบาท</p> <p>สำนักปลัด</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้ รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	60,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท

รายการจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพภายในตำบลหนองทรายขาว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/จัดกิจกรรมตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในโครงการ ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นในการฝึกอบรมและสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 58 ข้อ 1

สำนักปลัด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดประชุมประชาคม หมู่บ้าน/ตำบลหนองทรายขาว	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมระดับตำบล หมู่บ้านเพื่อบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การประชุมสภา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ การรับเรื่องร้องเรียนนอกสถานที่ ฯลฯ		
-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 137 ข้อ 1 สำนักปลัด		

โครงการจัดอบรมวิชาชีพผู้ด้อยโอกาสและสตรีมีครรภ์ในตำบลหนอง จำนวน
ทรายขาว

5,000 บาท

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี ผู้สูง
อายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน และสตรีมีครรภ์ใน
พื้นที่ตำบลหนองทรายขาว ในการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน
ในตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม/จัดกิจกรรมตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
โครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าหนังสือสำหรับผู้
เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ เพื่อใช้ในโครงการ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน
พาหนะ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นในการฝึกอบรมและสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 75 ข้อ 8
สำนักปลัด

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 72 ข้อ 1
- สำนักปลัด

โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านวิชาชีพ กศน.

จำนวน

5,000 บาท

โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านวิชาชีพ กศน.

-เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในตำบลหนองทรายขาว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/จัดกิจกรรมตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในโครงการ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นในการฝึกอบรมและสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 59 ข้อ 3
สำนักปลัด

โครงการอบรมเยาวชนและกลุ่มเสี่ยงต่อต้านยาเสพติด.

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาวดำเนินการเองหรืออุดหนุนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่ม

เสียง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การจัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยา/ผู้เสพยาเสพติด และการสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน พาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท .0810.3/ว1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท .0810.3/ว2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้าที่ 72 ข้อ 2 (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุน	รวม	125,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ ดังนี้

(1) อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปี 2564 งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท

-โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 72 ข้อ 3

สำนักปลัด

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหารจัดการหมู่บ้านชุมชนโดย
คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 105,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7 ตำบลหนองทรายขาว ด้านต่าง ๆ เช่นโครงการขับเคลื่อนแผนชุมชน โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้าน โครงการจัดเวรยามตรวจตราหมู่บ้าน ฯลฯ หมู่ละ 15,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)หนังสือ มท 0808.2/ว74 ลว 8 ม.ค. 53 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน อปท
 - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 3)หนังสือที่มท 0808.2/ว3616 ลว 24 มิ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 73 ข้อ 5
สำนักปลัด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนจัดงานประเพณี รัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ใน อำเภอบ้านหมี่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนอำเภอบ้านหมี่ ตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 47 ข้อ 2 กองการศึกษาฯ</p>		

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา อบต.หนองทรายขาว ร่วม จำนวน 20,000 บาท กับหมู่บ้านตำบลหนองทรายขาว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา อบต.หนองทรายขาว ร่วมกับหมู่บ้านตำบลหนองทรายขาว

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.266-2570 หน้า 77 ข้อ 1 กองการศึกษาฯ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาภายในตำบลหรือสนับสนุนการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา ภายในตำบลหรือสนับสนุนการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566 -2570 หน้า 78 ข้อ 4 กองการศึกษาฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจัดซื้อวัสดุกีฬา ได้แก่ ลูกเปตอง ลูกฟุตบอล ไม้ตีปิงปอง ตะกร้อ ลูกแชร์บอล ฯลฯ</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 77 ข้อ 2 กองการศึกษาฯ</p>		
งานศาสนาวัดมนตรธรรมท้องถิ่น	รวม	143,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีวันสงกรานต์ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีวันสงกรานต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้มาร่วม</p>		

งานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ ถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณา ทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 47 ข้อ 1
2. โครงการอนุรักษ์ส่งเสริมวัฒนธรรมศาสนาวัฒนธรรม ศาสนาวิถี

ชีวิต วัฒนธรรมประเพณีต่าง ๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือ มท 0313.4/ว1347 ลว 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 48 ข้อ 3
3. โครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม
ศึกษา จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมด้าน
คุณธรรมจริยธรรมธรรมศึกษา

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือ มท 0313.4/ว1347 ลว 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่า
ใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 48 ข้อ 4
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีต่าง ๆ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และ
งานพิธีต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ งานเฉลิม
พระชนมพรรษา งานวันท้องถิ่นไทย ฯลฯ

-โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 49 ข้อ 5
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น กองการศึกษาฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	63,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	63,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนงานเทศกาลของดีบ้านหมี่	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอบ้านหมี่		
1.โครงการจัดงานประเพณีเทศกาลของดีบ้านหมี่ ประจำปี 2566		
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท		
-โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่		
เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ		
. 2537		
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลง		
วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย		
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 49 ข้อ 6		
กองการศึกษาฯ		

อุดหนุนงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ (จังหวัดลพบุรี) จำนวน 28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ดังนี้

1. โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช เพื่อสนับสนุนโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2566 ให้แก่จังหวัดลพบุรี งบประมาณตั้งไว้ 28,000 บาท

-โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 50 ข้อ 7

กองการศึกษาฯ

อุดหนุนงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ (อำเภอบ้านหมี่)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอบ้านหมี่โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ดังนี้		
1. โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช เพื่อสนับสนุนโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2566 ให้แก่จังหวัดลพบุรี งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท		
-โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537		
2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 50 ข้อ 8		
กองการศึกษาฯ		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,870,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,068,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,068,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,340 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566 จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

กองช่าง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500		
บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 42,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551		
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
3. พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2544)		
4. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553		
6. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)		
กองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	262,320 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเงินเดือนฝ่ายประจำ /ค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2		
ตำแหน่ง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง โดยเบิกจ่ายให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
กองช่าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,460 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเบิกจ่ายให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา 2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต . เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 กองช่าง 		
งบดำเนินงาน	รวม	648,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง จำนวน 50,000 บาท แยกเป็นดังนี้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 20,000 บาท 1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าผู้ควบคุมงาน ค่าคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ จำนวน 25,000 บาท 1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 5,000 บาท 		

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - เป็นไปตามกฎหมาย /ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
 6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- กองช่าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ
 เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลัก
 เกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน
 ทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ สี่ชั่วโมงในอัตรา
 ชั่วโมงละห้าสิบบาท (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มี
 สิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
 หกสิบบาท
 กองช่าง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
 รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 กองช่าง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 5. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษากองช่าง 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	333,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาสำรวจและออกแบบค่าควบคุมงานที่จัดทูลให้แก่เอกชน	จำนวน	20,000 บาท
นิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 20,000 บาท 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองช่าง		

โครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซม ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 25,000 บาท
ตำบลหนองทรายขาว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หรือ
งานอื่น ๆ ที่จำเป็นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทราย
ขาว และทำงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 139 ข้อ 2

กองช่าง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
จ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
ธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดิน
ทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน
บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้อง
มิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่า
 ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
 ผูกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
 ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
 ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
 ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
 จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
 รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
 กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
 เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
 ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
 อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
 เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าใช้จ่าย
 ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการ
 จ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรั
 บผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
 ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
 ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรอง
 แบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างแรง
 งานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)
 พ.ศ. 2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กร
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10

กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
กองช่าง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการแรงงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้หยุด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับ</p>		

ผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรอง
แบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างแรง
งานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองช่าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
 พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
 ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
 อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
 เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
 ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการเดินทาง
 ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้ากองช่าง

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท
 อย่างเป็นทางการอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย ของ
 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
 ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
 อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
 อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
 ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
 และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 กองช่าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2. ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3. ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองช่าง

ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

กองช่าง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กองช่าง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุที่ใช้ในจุดประสงค์สำหรับการก่อสร้าง ดินโลหะ พลาสติกหรือแก้ว เสาค้ำ เสาค้ำคอนกรีต เสาค้ำไม้ หรือเสาค้ำเหล็ก ไม้ ไม้อัด วัสดุก่อ อิฐ อิฐมอญ อิฐบล็อก กระเบื้อง คอนกรีต คอนกรีตเสริมแรง คอนกรีตมวลเบา ปูน เหล็ก เหล็กรูปพรรณ อะลูมิเนียม เหล็กกล้า เหล็กเส้น สลึง หินคลุก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

กองช่าง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กองช่าง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุตัม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กองช่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ซิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) (thernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กองช่าง

งบลงทุน	รวม	154,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	154,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	45,500 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับห้องปฏิบัติงานของกองช่าง ทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนราคารวมค่าติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 45,500 บาท โดย ขนาดจัดซื้อไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู ราคารวมค่าติดตั้ง สามารถทำความเย็นได้ไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศต้องคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและมีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER)สูงกว่า</p> <p>-เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดครุภัณฑ์ กองช่าง</p>		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
กล้องวัดมุม	จำนวน	103,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อกล่องวัดมุม ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด 5
- ฟิลิปดา ระบบอัตโนมัติ สำหรับใช้ในงานก่อสร้าง จำนวน 1
- เครื่อง
- ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 ข้อ 3 หน้า 8

ล้อวัดระยะ	จำนวน	5,500 บาท
------------	-------	-----------

- เพื่อจัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน 1 เครื่อง ระบบโครงสร้างของ
- ล้อ ทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยาง มีระบบเบรค
- ควบคุมที่มีมือจับ พร้อมหูหิ้ว มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ
- ระบบการทำงาน สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ 9999.9
- เมตร มาตราวัดแสดงผลเป็นหน่วยเมตร แสดงค่าระยะทาง
- ละเอียดถึงหน่วยเดซิเมตร มีปุ่มกด RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ที่
- มือจับ
- ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 ข้อ 4 หน้า 8

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้
 เคียว บัว สปริงเกอร์ ยาป้องกันและกำจัดแมลง จอบหมุน รอง
 เท้าบูท จานพรวน อาหารสัตว์ เครื่องตัดแมลง พืช/เมล็ดพืช จอบ
 หมุน พันธุ์ไม้ เสียม ผ้าใบ อุปกรณ์ขยาย
 พันธุ์ กระจก ดอกไม้ ฯลฯ

โดยยึดถือระเบียบปฏิบัติและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มท0808.2
 /ว1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27
 เมษายน 2565
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1358 ลงวันที่ 7
 พฤษภาคม 2565

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการคลองสวยน้ำใสคืนชีวิตใหม่ไร้ขยะและกำจัดผักตบชวาในแม่น้ำลำคลอง	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการคลองสวยน้ำใสคืนชีวิตใหม่ไร้ขยะและกำจัดผักตบชวาในแม่น้ำลำคลอง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น ฯลฯ

โดยยึดถือระเบียบและปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0810.6 /ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
 - 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0810.6 /ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 127 ข้อ 1

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,629,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	339,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	339,840 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	315,840 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเงินเดือนฝ่ายประจำ /ค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง โดยเบิกจ่ายให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
 - 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- กองช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเบิกจ่ายให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>3.หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.,และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต . เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2</p> <p>กองช่าง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,290,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 15,000 บาท แยกเป็นดังนี้</p> <p>1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการทางวินัย ฯลฯ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p>		

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

กองช่าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานจ้างตามภารกิจ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559 ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลัก
เกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน
ทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ สี่ชั่วโมงในอัตรา
ชั่วโมงละห้าสิบบาท (2) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มี
สิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
หกสิบบาท

กองช่าง

ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการจดมิเตอร์น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองทรายขาว	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจดมิเตอร์น้ำประปาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว โดยการจ้างเหมาจดมิเตอร์
น้ำ หมู่ 1 - 7 ตำบลหนองทรายขาว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาค
รัฐ พ.ศ. 2560

3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง

โครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซม ปรับปรุงระบบประปาตำบล หนองทรายขาว	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมปรับปรุงระบบ ประปาตำบลหนองทรายขาว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาค รัฐ พ.ศ. 2560 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ข้อ 1 กองช่าง</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาค รัฐ พ.ศ. 2560 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>กองช่าง</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือวัสดุทางการแพทย์ ได้แก่ หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ ออกซิเจนน้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์(กามะถัน กรด ต่าง) สารส้ม คลอรีน ฯลฯ</p> <p>กองช่าง</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ สำหรับการผลิตน้ำประปา ดังนี้</p> <p>มิเตอร์น้ำ-ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว บิด-เปิดแก๊ส และอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาค รัฐ พ.ศ. 2560 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>กองช่าง</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	750,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้าสำหรับผลิตน้ำประปาตำบลหนองทรายขาว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาค รัฐ พ.ศ. 2560 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>กองช่าง</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำดิบ สำหรับผลิตน้ำประปาตำบลหนองทรายขาว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาค รัฐ พ.ศ. 2560 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>กองช่าง</p>		

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	หน่วยงานปกครอง ส่วนกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานบริหารงาน ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสวัสดิการ สังคมของชุมชน	แผนงานการคลัง วัฒนธรรม และ นันทนาการ
	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	130,000							
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,200							
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,300,000							
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,500,000							
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000							
	เงินสำรองจ่าย	1,544,500							
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนการส่วนท้องถิ่น (ก .บ.ท.)	280,000							
งบกลาง	โครงการส่งเสริมสนับสนุน ระบบประมงและ การดำเนินการกองทุน สุขภาพ สปสช. ตำบล หนองทรายขาว	50,000							
งบกลาง	โครงการสนับสนุนการ จัดตั้งและส่งเสริมการ ดำเนินงานกลุ่ม สวัสดิการชุมชนตำบล หนองทรายขาว	20,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แหล่งเงิน	แหล่งเงินขุดลอก	แผนงานบริการทางบก ทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ ความแข็งแรงภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการบริการ ลูกค้า	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความรู้ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	แผนงานทำกิจกรรม วัฒนธรรม และ นันทนาการ
เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080						
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		42,120						
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		42,120						
	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		86,400						
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		763,200						
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,714,780		814,140		402,660		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000						
	เงินประจำตำแหน่ง		210,000		42,000				
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,248,600		322,680		217,520		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		58,140		24,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภท/รายจ่าย	แผนงาน	แผนงบลงทุน	แผนงานปรับปรุง ทั่วไป	แผนงานการบริการ ความยั่งยืนภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสำรวจ ลุย	แผนงานสิ่ง สังเคราะห์	แผนงานสร้างชุมชน เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร	590,000		60,000	120,000	40,000		
		อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น							
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	20,000		5,000		5,000		
		ค่าเช่าบ้าน	372,000		60,000		60,000		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร							
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรซ้ำ							
		ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	50,000						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000						
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่	30,000						
		ค่าจ้างเหมาบริการแรง งานทั่วไป	216,000						
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	100,000						
		โครงการประเมินความ พึงพอใจของประชาชน							
		ที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองทรายขาว	25,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบุคลากร	แผนงานบริการวิชาการ	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานบริการวิชาการ	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานบริการวิชาการ
	งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงานบุคลากร	แผนงานบริการวิชาการ	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานบริการวิชาการ	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานบริการวิชาการ
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ อบต.หนองทรายขาว	10,000					
	จ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป	108,000		10,000			
	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและพิธีการ	30,000		5,000			80,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	90,000		30,000		10,000	
	ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การชำระภาษีตรงเวลาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตำบลหนองทรายขาว	10,000					
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย						

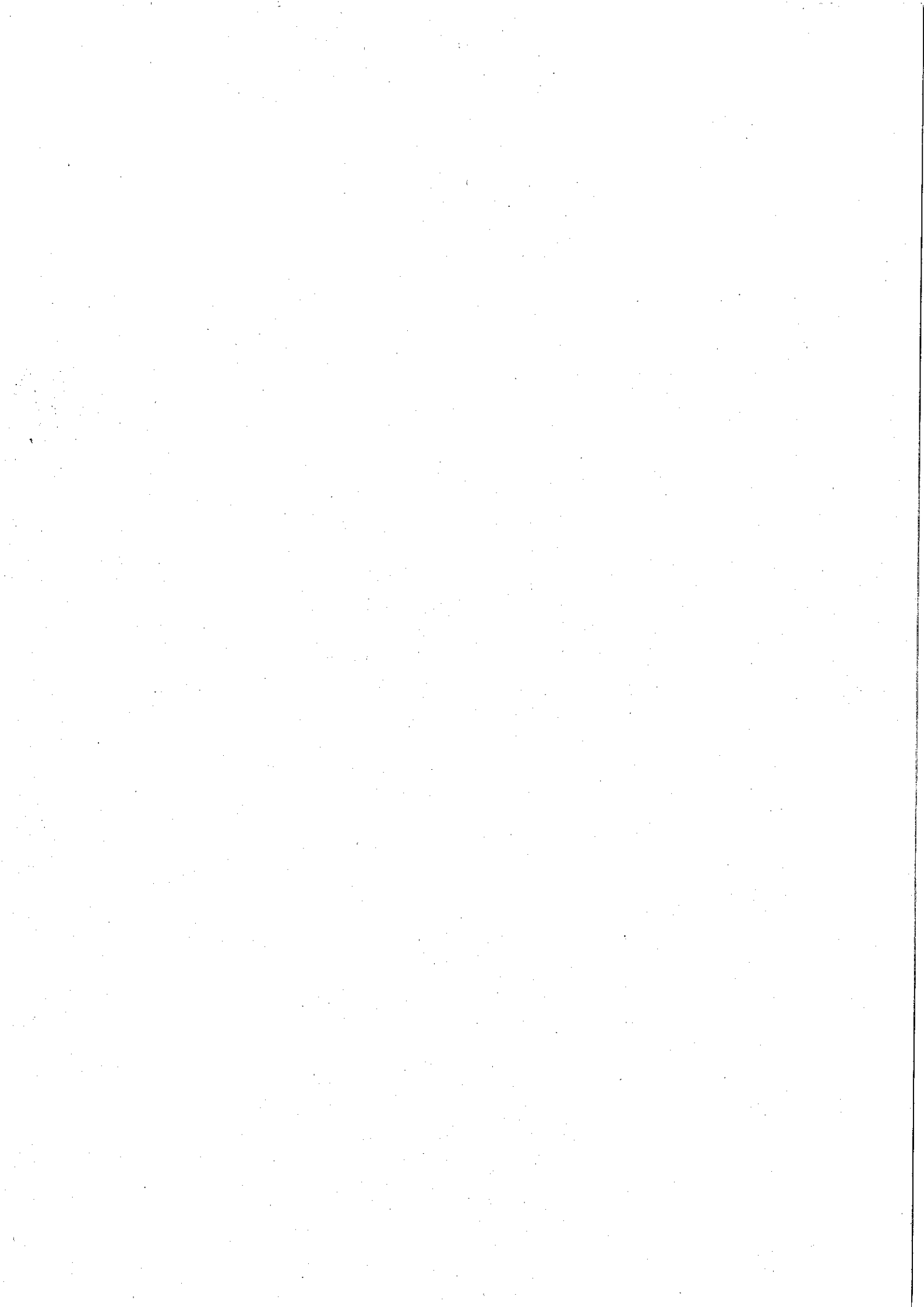
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานย่อยกลาง	โครงการบริการงาน ทั่วไป	แผนงานบริการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานบริการอื่น อื่น	แผนงานเสด็จ สงเคราะห์	แผนงานสร้างเสริม พลังแห่งชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
	โครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานของคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประชาชน และกลุ่มองค์กร		300,000						
งบดำเนินงาน			70,000		10,000				
ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่และเทศ กาลสงกรานต์			40,000					
	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ			20,000					
	โครงการฝึกอบรมพบ พระ อปพร. ตำบล หนองทรายขาว			30,000					
	จ้างเหมาบริการแรงงาน				108,000				
	ค่าของขงัญญู ของรางวัล พวงมาลัย กระเช้า ฯลฯ				2,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานย่อย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานโครงการอื่น	แผนงานโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานการศรัทธาวัฒนธรรมและนันทนาการ
	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ			20,000			
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา				188,080			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย					7,000		
						30,000		
						37,000		
							15,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย ความสัมพันธ์ภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรวมศูนย์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความรู้	แผนงานการคุ้มครองสิทธิชุมชน และบทบาทการ
งบดำเนินงาน	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันทักษะภายในตำบลหรือสนับสนุนการแข่งขันทักษะร่วมกับหน่วยงานอื่น								20,000
งบดำเนินงาน	ค่าจ้างเหมาสำรวจและออกแบบค่าควบคุมงานที่ขุขุยให้แก่เอกชนนิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง								
งบดำเนินงาน	โครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ ตำบลหนองทรายขาว								
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย								
งบดำเนินงาน	โครงการแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ								
งบดำเนินงาน	โครงการแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ								
งบดำเนินงาน	โครงการแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ								
งบดำเนินงาน	โครงการแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานย่อย	แผนงานกิจกรรม	แผนงานกิจกรรม	แผนงานกิจกรรม	แผนงานกิจกรรม	แผนงานกิจกรรม	แผนงานกิจกรรม	แผนงานกิจกรรม
			จัดไป	ความสงบภายใน	ส่งเสริมสุขภาพจิต	ส่งเสริมสุขภาพจิต	ส่งเสริมสุขภาพจิต	ส่งเสริมสุขภาพจิต	ส่งเสริมสุขภาพจิต
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		20,000						
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)สุขภาพ				357,000				
เงินอุดหนุน									
	โครงการอุดหนุนงบประมาณค่าหีบ การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					140,000			
	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ บ้านหมี่ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด							20,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานย่อย	แผนงานบริการทาง ความสงเคราะห์	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานโครงสร้าง ใช้เงินของเทศบาล	แผนงานการก่อสร้าง วัดบวรวิมล และ มณฑล
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหารจัดการหมู่บ้านชุมชนโดยคณะกรรมการหมู่บ้าน					105,000	
		โครงการอุดหนุนจัดงานประเพณี รัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ใน อำเภอ บ้านหมี่						10,000
		อุดหนุนงานเทศกาลของตำบลบ้านหมี่						30,000
		อุดหนุนงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ (จังหวัดลพบุรี)						28,000
		อุดหนุนงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ (อำเภอบ้านหมี่)						5,000
		รวม	9,835,700	10,728,670	90,000	2,328,690	354,000	759,980





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และโดยอนุมัตินายอำเภอบ้านหมี่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(ธนศักดิ์ ปานแยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว